

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-
информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Технологии библиотечно- информационной деятельности
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

Цель освоения дисциплины: формирование знаний основ издательского дела, умений и навыков их применения в библиотечно-информационной деятельности и издательской деятельности библиотек.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать теоретические основы издательской деятельности библиотек.
2. Сформировать готовность к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечной сфере.
3. Сформировать навыки разработки и реализации издательского проекта в библиотечной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-9 Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере	Принимает участие в проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием.	<i>Знать:</i> теоретические основы инновационной и методической деятельности библиотек; основы проектного менеджмента, маркетинговые технологии.
		<i>Уметь:</i> реализовывать закрепленные функции и задачи проектной деятельности в соответствии с календарным планом; выстраивать коммуникацию, координировать собственную деятельности по реализации библиотечного проекта с деятельностью партнёров, других участников проекта.
		<i>Владеть:</i> методиками и технологиями проектной деятельности с учетом специфики их применения в библиотечно-информационной сфере; пониманием содержания и структуры проектной документации.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на семестра.

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения творческих, индивидуальных заданий, тестовых заданий. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине для очной формы обучения проводится в форме зачета.

Примерные задания к семинарским занятиям

1. Осуществить маркетинговое исследование читательского спроса художественных изданий.
2. Создать концепцию электронного издания.
3. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания, применить их в компьютерной среде.
4. Определить методы веб-аналитики для проведения маркетинговых исследований в области издательской деятельности библиотеки.
5. Оценить издательскую деятельность выбранной библиотеки. Подготовить рекомендации по ее совершенствованию.
6. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания применить их в компьютерной среде.
7. Сделать редакционный анализ выбранных библиотечных изданий.
8. Разработать методы реализации иллюстративного материала в рекламной издательской продукции.

Система оценивания¹

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - тестирование (все темы курса) - выполнение практических, в том числе индивидуальных заданий - участие в дискуссии	ПК-9 ПК-9 ПК-9	зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

¹ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация (зачет)	ПК-9	зачтено/не зачтено
-------------------------------------	------	--------------------

Критерии оценки результатов по дисциплине²

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей • правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами • хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации • испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня

² Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами</p> <ul style="list-style-type: none"> ● демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. ● испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. ● демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тест по дисциплине «Основы издательского дела»

1. Издательское дело – это

- отрасль культуры и производства, связанная с подготовкой, выпуском и распространением книг, журналов, газет, изобразительных материалов и других видов печатной продукции
- производство любой полиграфической продукции
- технология производства различных изданий

2. Издание - это:

- документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения
- документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный.
- любая продукция полиграфического предприятия

3. При разработке макета книги рекомендуется проводить работу в следующей последовательности:

- Основной текст → Обложка → Титул
- Обложка → Титул → Основной текст
- Основной текст → Титул → Обложка
- Последовательность не имеет значения

4. Первым этапом редакционно-издательского процесса является

- a) редактирование рукописи издания
- b) маркетинговые исследования
- c) принятие авторского оригинала
- d) составление рецензии на авторский оригинал

5. На маркетинговом этапе

- a) происходит планирование деятельности издания
- b) заключение авторского договора
- c) поиск авторов
- d) изготовление тиража издания

6. Авторский оригинал – это

- a) рукопись, принесённая автором в издательство
- b) оригинал созданного автором произведения, включающий все необходимые компоненты и представляемый автором издателю для редакционно-издательской обработки и выпуска в свет
- c) оригинал произведения автора, не предназначенный для печати

7. За работы по внешнему оформлению издания

- a) главный редактор издательств
- b) работники типографии
- c) технический редактор
- d) выпускающий редактор

8. Техническое редактирование включает

- a) процесс вычитки издания
- b) составление издательской спецификации
- c) редактирование логической структуры издания
- d) редактирование языково-стилистических особенностей произведения

9. Кто был изобретателем книгопечатания подвижными литерами?

- a) Иван Федоров
- b) Петер Шеффер
- c) Иоганн Гуттенберг
- d) Иван Мстиславец

10. Издательским можно назвать, оригинал:

- a) переданный автором в издательство
- b) прошедший редакционно-издательскую обработку и подписанный «в набор»
- c) прошедший редакционно-издательскую обработку
- d) подготавливаемый автором по договору с издательством

11. Для набора детской литературы используют шрифты с кеглем:

- a) 12 пунктов
- b) 10 пунктов
- c) 8 пунктов
- d) 14 пунктов

12. К отделочным процессам относятся операции:

- a) тиснения
- b) нанесения триадных красочных слоев
- c) лакирования
- d) придания необходимой геометрической формы

13. На этапе художественно-технического оформления издания осуществляется выбор:

- a) кегля шрифта
- b) гарнитуры шрифта
- c) формата печатных машин
- d) формата издания

- 14. Тираж представляет собой количество экземпляров ...**
- a) одного и того же издания
 - b) одинаковых изданий, отпечатанных одновременно
 - c) разных изданий, отпечатанных одновременно
 - d) всех изданий издательства за определенный период
- 15. Тематические планы издательства составляются на**
- a) стадии разработки концепционных характеристик издательства
 - b) маркетинговом этапе
 - c) этапе быта уже произведенной продукции
 - d) перед открытием издательства
- 16. К аппарату издания относятся следующие элементы:**
- a) вспомогательные указатели
 - b) заголовки
 - c) колонтитулы
 - d) обложка издания
- 17. Предисловие – это элемент аппарата издания,**
- a) характеризующий издание и предназначенный для информирования о нем читателей
 - b) содержащий краткую индивидуальную и типовую характеристику издания
 - c) поясняющий и дополняющий основной текст
 - d) содержащий аналитический материал, ориентирующий читателя в литературном процессе и в конкретном литературном произведении, представляющий автора и его книгу, характеризующий место произведения в творчестве автора
- 18. Архитектоника книги – это**
- a) реальное раскрытие сюжета произведения с помощью иллюстраций
 - b) декоративное иллюстрирование
 - c) соотношение отдельных частей текста и иллюстраций, образующих единое целое
 - d) составление списка тем иллюстраций
- 19. Оформление обложки, переплетной крышки, суперобложки, форзаца, футляра издания относится**
- a) к художественному конструированию издания
 - b) к оформлению крышки издания
 - c) к процессу печати издания
 - d) к дизайну текста издания
- 20. Офсетная печать – это вид издания, который характеризуется**
- a) расположением печатных элементов выше, чем пробельных
 - b) печатью с гибкой печатной формы
 - c) печатью с дополнительного прорезиненного цилиндра
 - d) расположением печатных элементов ниже, чем пробельных

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планы семинарских/ практических занятий

Семинар № 1. Организация и экономика в издательском деле (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Государственные стандарты по издательскому делу (структура и особенности).
2. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов.

3. СанПиНы в области издательского дела
4. Международные стандарты качества в книжном деле.
5. Маркетинговые исследования в издательской деятельности
6. Расчёт экономической эффективности издания.

Список литературы:

1. Джиго А.А. Новые национальные стандарты в системе СИБИД // Университетская книга. Режим доступа: <http://www.unkniga.ru/kultura/8744-novye-natsionalnye-standarty-v-sisteme-sibid.html>
2. Книга. Исследования и материалы [Текст]: сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
3. Основные стандарты по издательскому делу/ Сост. А.А.Джиго, С.Ю.Калинин. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
4. www.ifap.ru/library/gost/7832001.pdf - МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ Основные виды и выходные сведения

Семинар № 2. Издательская деятельность современных библиотек (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Структура издательской деятельности библиотеки.
2. библиографическая деятельность библиотек как форма издательской деятельности.
3. Издательства в структуре библиотек.
4. Рекламная издательская продукция библиотек: виды и характеристика.
5. Подготовка электронных изданий как востребованный вид издательской деятельности современных библиотек.

Список литературы:

1. Джон П. Основы издательского дела: учебник. - М., 2016. – 472 с. (ЭБС «Лань»)
2. Современное отечественное и зарубежное издательское дело: учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин; под ред. Т. В. Поповой. Екатеринбург: УГТУ—УПИ, 2008. 112 с.
3. Книга. Исследования и материалы [Текст]: сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
4. Полякова Ю.В. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК // Студент. Аспирант. Исследователь - 2018. - №9
5. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб.: Профессия, 2007. - 663с.: табл. - ISBN 978-5-93913-143-6

Семинар № 3. Этапы издательской деятельности (8 часов)

Вопросы для обсуждения

1. Этапы редакционно-издательского процесса, их содержание.
2. Маркетинговый этап, его характеристики и особенности.
3. Редакционный этап. Создание концепции издания.
4. Работа с автором. Законодательные этические основы.
5. Редакторский анализ текста как основа редакционно-издательского процесса. Главные направления редакторского анализа текста.
6. Техническое редактирование издания.
7. Этап сбыта издательской продукции.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля. Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с 4 недели семестра при помощи экспресс-опроса в завершении изучения каждого раздела. Рубежный контроль осуществляется на основе нескольких проверочных и контрольной работ. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Составитель(и): доктор педагогических наук, профессор кафедры библиотечно-информационных наук, Динер Елена Васильевна